

Huishoudelijk reglement



DE KLAVERTJES 4
kinderdagverblijf

Elke Vanwymeersch & Kim De Muynck

Contactgegevens organisator:

Elke Vanwymeersch & Kim De Muynck
Maatschappelijke zetel 'De Klavertjes 4'
Elzeelsesteenweg 184
9600 Ronse
Feitelijke Vereniging (VVZRL)
0695.744.376
0498/63 93 72 (Elke) of 0494/58 31 20 (Kim)
➔ OOK VOOR NOODGEVALLEN !
info@deklavertjes4.be
www.deklavertjes4.be
Facebookpagina: 'De Klavertjes 4'

Contactgegevens kinderopvanglocatie:

Elke Vanwymeersch & Kim De Muynck
Elzeelsesteenweg 184
9600 Ronse
0498/63 93 72 (Elke) of 0494/58 31 20 (Kim)
➔ OOK VOOR NOODGEVALLEN * !
info@deklavertjes4.be
www.deklavertjes4.be
Facebookpagina: 'De Klavertjes 4'

Doelgroep:

Baby's en peuters van 0 tot 3 jaar

Openingsuren:

Ma: 7u-18u
Di: 7u-18u
Woe: 7u-17u
Do: 7u-18u
Vrij: 7u-17u

Openings- en sluitingsdagen worden meegedeeld (op papier en via mail) in het begin van het kalenderjaar via de jaarkalender (**bijlage 1**).

* **Toelichting** : Tijdens de openingsuren zijn wij continu bereikbaar op onze gsm. Na de openingsuren kunt u ons steeds contacteren via sms, messenger, whatsapp, facebook... Telefonisch contact enkel in dringende noodgevallen/meldingen.

Inleiding

Bedankt dat u voor ons koos en bedankt voor het gestelde vertrouwen in **De Klavertjes 4**. Via dit reglement, willen wij u als ouder informeren over de werking van onze groepsopvang. Zo willen we duidelijkheid bieden over de werkwijze, de afspraken, uw rechten... en misverstanden voorkomen in het belang van uw kind.

Onze opvang werd gemeld en staat onder toezicht van Kind en Gezin.

Contactgegevens: Kind en Gezin, Agentschap Opgroeien
Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel
078 150 100
info@kindengezin.be
<https://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

Onze opvang voldoet aan de normen van brandveiligheid en de voedselinspectie.

Beleid – Missie & Visie

Doordat u terug moet gaan werken, een opleiding start... moeten wij even uw verzorgende en opvoedkundige taak overnemen. Om de stap van thuis naar de opvang zo doeltreffend mogelijk te laten verlopen, vinden wij afstemming met elkaar heel belangrijk.

Dit kan dagelijks gebeuren tijdens de breng- en haalmomenten(kom dan best bijvoorbeeld een kwartiertje vroeger voor de afhaaltijd), maar daarnaast zal er ook met 'dagverslagen' gewerkt worden. Zo kunt u toch alles opvolgen van uw kleine oogappel. Er zullen ook regelmatig foto's verschijnen op onze site waar enkel de ouders een login voor krijgen om dit te kunnen bekijken. Daarnaast wordt er ook hoofdzakelijk gecommuniceerd via 'messenger'.

Doorheen onze samenwerking blijft u de eerste opvoeder. Vandaar dat wij het belangrijk vinden om feedback te krijgen en open te staan voor nieuwigheden die u aanbrengt (zie rubriek 'inlichtingenfiche').

Onze missie is zowel voor de kindjes als voor de ouders een optimale, uitgewerkte en kwaliteitsvolle kinderopvang bieden. Wij houden hierbij rekening met het ritme en de signalen van het kind.

Kindjes moeten vertoeven in een maximale gezellige en huiselijke omgeving, waar veel geborgenheid is. Ook hun ontwikkeling moet ten volle gestimuleerd worden. En een dagelijkse structuur, met enkele regels en afspraken, zorgt voor een veilig gevoel. Het kind moet zich goed voelen om te evalueren naar de volgende grote stap in hun leven, namelijk de school. Wij stimuleren de (pedagogische) ontwikkeling ook via knutselactiviteiten, themadagen, talentenhoeken en minischooltjesland.

De voeding wordt dagelijks vers bereid in de opvang zelf. Hiervoor werken we samen met 't Groen(te) Blaadje. Daarnaast bieden wij ook verse soep aan met biologisch geteelde groentjes uit de moestuin. Versheid en kwaliteit dragen wij hoog in het vaandel! Kinderen mogen mee tafelen wanneer ze 'vlot' kunnen eten (sliktechniek beheersen). Dit betekent concreet dat het kind 150 gram eet in maximum 15 minuten.

Flesvoeding dient door de ouders zelf meegebracht te worden. **De eerste flesvoeding wordt thuis gegeven.**

Label de spullen van je kindje zoals de flesjes, het poeder, het tuutje, de knuffel en de slaapzak. Wij vragen aan de ouders om voldoende **GEMAKKELIJKE** (reserve)kledij te voorzien!

Vanaf de leeftijd van 2 jaar en 4 maanden gaan wij van start met de intensieve potjestraining, het aanpassen van het voedingsrepertoire en het extra stimuleren van de pedagogische ontwikkeling (brief met meer info volgt wanneer dit moment is aangebroken – **bijlage 2**).

Tarieven en respijtdagen

24 euro	26 euro
Verse maaltijden (groente- en fruitpap) Verse soep Tussendoortjes (yoghurt, boterham, cracotte, koek...) Verzorgingsproducten : vochtige doeken, luierzalf (dermocrem) Textiel zoals bedlinnen, slabbetjes... Knutselmateriaal Geschenken bij speciale gelegenheden Eenmalige koortswerende medicatie	Verse maaltijden (groente- en fruitpap) Verse soep Tussendoortjes (yoghurt, boterham, cracotte, koek...) Verzorgingsproducten : fysiologisch water, vochtige doeken, luierzalf (daktozin of inotyol) Pampers Afzetten in pyjama Textiel zoals bedlinnen, slabbetjes... Knutselmateriaal Zonnecrème Geschenken bij speciale gelegenheden Eenmalige koortswerende medicatie
Financiële tegemoetkomingen <ul style="list-style-type: none"> ♣ 3,29 euro per dag (kinderopvangtoeslag) ♣ 11,20 euro per dag fiscaal inbrengen (fiscaal attest per jaar) 	
- Extra kosten zijn er niet ! Noch voor administratie, noch voor de luier- en afvalverwerking. - Wij werken niet met halve of derde opvangdagen.	

- ♣ Mensen die 3 dagen per week komen naar de crèche, hebben een tegoed van 12 respijtdagen per volledig kalenderjaar.
- ♣ Mensen die 4 dagen per week komen naar de crèche, hebben een tegoed van 16 respijtdagen per volledig kalenderjaar.
- ♣ Mensen die 5 dagen per week komen naar de crèche, hebben een tegoed van 20 respijtdagen per volledig kalenderjaar.

- ⇒ Bij geen volledig kalenderjaar wordt het aantal respijtdagen berekent volgens volgende formule : [# respijtdagen (12, 16 of 20) : 12 maanden] x # maanden dat het kind aanwezig is in dat kalenderjaar = # respijtdagen.
- ⇒ Het aantal respijtdagen mag vrij besteedt worden (ziekte, vakantie...).
- ⇒ Eens de respijtdagen opgebruikt zijn, wordt er een vast verlaagd tarief aangerekend van 20 euro per dag voor de afwezige dagen.
- ⇒ U bent geen respijtdag(en) kwijt bij een ziekenhuisopname.

Inschrijvingen

Als (toekomstige) ouder, hebben u en uw partner recht op een kennismakingsgesprek en een rondleiding om de werking van onze crèche beter te leren kennen. Tijdens dit gesprek luisteren we graag naar jullie opvangvragen (wanneer uw kind in de opvang zou starten en welke dagen het aanwezig zal zijn), alsook naar jullie verwachtingen.

Na het kennismakingsgesprek, krijgen jullie 2 weken de tijd om te beslissen of onze opvang aan jullie verwachtingen voldoet en of jullie al dan niet jullie kind aan ons willen toevertrouwen. Gelieve rekening te houden met de voorrangsregeling.

Het tekenen van de schriftelijke overeenkomst staat gelijk aan de akkoordverklaring en de ondertekening van de 'ontvangst en kennisname' van ons huishoudelijk reglement.

Bij de inschrijving wordt er een waarborg gevraagd van 100 euro (per kind). Rekeningnummer is: BE13 1030 5877 9139. Als bewijs van inschrijving ontvangt u als ouder een schriftelijke overeenkomst, opgemaakt in tweevoud. **Vanaf dan zien wij uw inschrijving als definitief.**

Indien u de opvang nadien niet start, zal de waarborg van 100 euro (per kind) niet terugbetaald worden. Bij verbreking van het contract wordt deze waarborg ook niet terugbetaald. Wanneer u het contract niet verbreekt, krijgt u de waarborg terug in de laatste maand van de afgesproken einddatum.

Voorrangsregeling:

Voor reeds komende ouders : Broertjes of zusjes van het kind dat reeds in de opvang zit, krijgen voorrang voor een inschrijving (breng ons op tijd op de hoogte indien u een plaatsje wenst ☺).

Voor nieuwe ouders : Indien er tijdens de periode, dat de nieuwe ouders een optie hebben genomen, een aanvraag binnenkomt van ouders die reeds een kind hebben in de crèche, krijgen zij de laatst beschikbare plaats toegewezen. De nieuwe ouders kunnen dan eventueel intekenen op de wachtlijst of een latere instapdatum kiezen zodat ze recht hebben op de volgende vrije plaats.

Wij hanteren deze regel om verscheidene redenen : milieu (eenmalige verplaatsing), vertrouwensband (ouders vertrouwen reeds de kinderverzorgers), praktische organisatie (tijdsplanning...), financieel (vb. 2 luiertassen)...

Wachtlijst:

Er is een wachtlijst ter beschikking waar u kunt op intekenen, zodat bij de eerst volgende vrije plaats u wordt gecontacteerd om hier gebruik van te maken.

Afspraken rond brengen, afhalen en afwezigheid

Gelieve de kinderen op tijd (voor 9 uur 's morgens) in de opvang te brengen, zodat de nodige rust en structuur kan geboden worden aan alle kinderen. Wanneer dit niet het geval is, gaan wij de ouders contacteren om onrust uit te sluiten of dergelijke situaties te voorkomen.

Wij gaan ervan uit dat iedereen de openingsuren respecteert. Graag sluiten wij onze deur om 17u de woensdag en de vrijdag en om 18u de maandag, de dinsdag en de donderdag. Dus gelieve jullie kind ten laatste om 16u55 of 17u55 op te pikken. Wanneer dit niet het geval is, gaan wij de ouders contacteren om onrust uit te sluiten of dergelijke situaties te voorkomen.

Bij laattijdig ophalen: Per begonnen kwartier dat het kind later opgepikt wordt , zullen wij genoodzaakt zijn 10 euro extra aan te rekenen. Deze komt dan bij de facturatie van die maand.

Als iemand aan de deur staat waarvan wij geen identificatiegegevens doorgekregen hebben, zullen we deze ook niet toelaten in de opvang. Dit omwille van veiligheidsredenen. Ouders laten meestal weten wie er om hun kind komt en indien we deze persoon niet kennen, wordt een foto doorgestuurd ter identificatie.

Bij afwezigheid: Gelieve Elke of Kim te verwittigen voor 9 uur 's morgens om de dagstructuur, het voedingsplan... te herbekijken en eventueel andere ouders te contacteren die net voor die dag op zoek zijn naar een opvangplaats (zie rubriek 'wissel- en extra dagen'). Bij afwezigheid zal deze dag

Laatste aanpassing dateert van 11-03-2021
gecompenseerd worden met een respijtdag (of een betalende dag indien de respijtdagen opgebruikt zijn).

Wissel- en extra dagen

- ♣ Wisseldagen aanvragen zijn niet mogelijk, dit om misverstanden te vermijden en elke ouder gelijke kansen te geven.
- ♣ Extra dagen aanvragen kan wel altijd. U kunt ons een mailtje/smsje/berichtje sturen met de vraag of er nog een plaats vrij is. Er mag zowel weken vooraf als de avond voordien worden gevraagd naar de vrije plaatsen, want er zijn af en toe onvoorziene of onverwachte omstandigheden. Daarom vragen we aan alle ouders om voor 9u 's morgens iets te laten weten zodat we op deze manier andere ouders kunnen helpen.

Bij ziekte of ongeval van het kind

Zieke kinderen (lichte koorts, snotje, lichte hoest...) worden toegelaten, wanneer er geen gevaar is voor de andere kinderen, tenzij de dokter het anders beslist. Bij besmettelijke ziektes vragen wij om de kinderen thuis te laten naargelang het doktersadvies. (**bijlage 3** – Te ziek voor de opvang)

Bij ziekte, ongeval of stijgende koorts zullen de ouders of contactpersonen verwittigd worden (**bijlage 4** - stroomdiagram. De eerste zorgen zullen (mits akkoord en/of aangeven van de ouders) telkens gedaan worden in de kinderopvang (bv. koortswerend middel (paracetamol) geven vanaf 38,5°C in samenspraak met de ouders), in afwachting tot het kind wordt opgehaald.

Indien niemand bereikt kan worden bij koorts of ziekte, zullen wij zelf beslissen of de komst van een arts noodzakelijk is.

Bij ziekte of ongeval wordt beroep gedaan op huisarts Rik Lietaer (Pontstraat 39, 9680 Nukerke, Tel: 055/21 84 68) of op Pediater Delphine Santens (Ovide Decrolylaan 31, 9600 Ronse, Tel: 0476/99 30 31).

Bij ernstige of levensbedreigende situaties, verwijzen wij graag naar de crisisprocedure (**bijlage 5**).

Gebruik van medicatie

Algemeen wordt aanbevolen om geneesmiddelen zoveel mogelijk thuis toe te dienen.

Als een arts een geneesmiddel voorschrijft dat tijdens de opvanguren toegediend moet worden, kan dit alleen als dit geneesmiddel voorzien is van een attest van die arts (= doktersvoorschrift) !!

Dit attest bevat minstens volgende informatie: de naam van de arts, de naam van het kind, de naam van het geneesmiddel, de afleveringsdatum, de dosering van het geneesmiddel, de wijze van toediening en de einddatum of duur van de behandeling.

Rechten van het gezin

♣ **Het wenmoment**

Enkele weken voor de eerste opvangdag, hebben wij graag dat jullie nog eens langskomen met jullie kindje voor een 2-tal wenmomenten :

- 1) Het invullen van de **inlichtingenfiche** met de ouder(s) (ong. 30min. à 1u).
- 2) Halve dag aanwezigheid van het kind bij ons zonder de ouders.

Het invullen van de inlichtingenfiche tijdens het wenmoment biedt de kans om het kind een zo optimaal mogelijke zorg op maat te bieden. Een extra wenmoment aanvragen na de twee voorziene wenmomenten wordt aangerekend als een geregistreerde aanwezigheidsdag.



♣ De toegang tot de ruimtes waar het kind opgevangen wordt

U en uw partner hebben recht op toegang tot alle ruimtes waar uw kind (in de toekomst) wordt opgevangen. Dit mits respect voor de andere kinderen, ouders, verantwoordelijken, stagiairs...

Mogen wij vragen aan alle ouders om de hygiëne te respecteren en er dan ook op te letten om telkens met propere schoenen de ruimte te betreden waar de kleintjes kruipen. Gelieve u hiervoor ook binnen de afgebakende zone te houden.

♣ Klachten

Indien er problemen zijn in onze opvang vragen wij om eerst de klachten te uiten bij de organisatoren nl. Elke en Kim. Daarnaast heeft het kinderdagverblijf een procedure voor klachtenbehandeling (**bijlage 6**). Tot slot kan je als gezin ook een klacht indienen via de klachtendienst van Kind en Gezin:

- Klachtendienst van Kind en Gezin
Kind en Gezin, Agentschap Opgroeien
Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel
klachtendienst@kindengezin.be
02 533 14 14

♣ Privacy

U en uw gezin hebben recht op bescherming van de persoonsgegevens (**bijlage 7** – privacyverklaring).

Verzekeringen

Wij bevestigen u dat een passende verzekering 'Burgerlijke aansprakelijkheid' en 'lichamelijke ongevallen van de opgevangen kinderen' werd afgesloten.

♣ **Burgerlijke aansprakelijkheid & lichamelijke ongevallen**

Baloise Insurance
Bemiddelaar : Kantoor De Meuleneire NV, Heerweg 10 9667 Horebeke
eric@demeuleneire.be
055455474
Polisnummer : 7.B60.261

Aanwezigheidsregister

In de kinderopvanglocatie is er een aanwezigheidsregister. In het aanwezigheidsregister wordt per dag genoteerd welk kind aanwezig is met de tijd van aankomst en vertrek. De tijdsaanduiding wordt genoteerd met uren en minuten zodat er achteraf geen discussie ontstaat over de totale aanwezigheidsduur per opvangdag. Het gezin (**vader of moeder**) moet de genoteerde aanwezigheid van zijn kind bevestigen door telkens op **het einde van de maand het aanwezigheidsregister te tekenen met toevoeging van 'gelezen en goedgekeurd'**.

Inlichtingenfiche van het kind

Voor elk kind is er een inlichtingenfiche (**bijlage 8**) dat wordt ingevuld tijdens het eerste wemoment waarin de gegevens van het kind en het gezin staan. De ouders krijgen een kopie mee naar huis. Deze fiche wordt vooral gebruikt om het kind een zo optimaal mogelijke zorg op maat te bieden. Wij vragen dan ook aan de ouders om de inlichtingenfiche regelmatig in te kijken (kopie) en aan te passen om telkens op maat van het kind te werken (tijdens de ontwikkelingsgroei in de crèche).

Extra informatie

- ♣ Verplaatsingen of uitstappen worden om organisatorische redenen niet georganiseerd bij ons. Wij verkiezen om de kinderen bij ons in de tuin te laten ravotten en op het speelterras te laten spelen onder veilige omstandigheden!
- ♣ Graag vernemen wij van u en/of uw partner wanneer jullie kindje geboren is. Stuur gerust een mailtje naar info@deklavertjes4.be en/of een kaartje ☺.
- ♣ Betaling: er zal telkens op het einde van de maand een factuur doorgemailed worden, waarvoor u dan 1 week de tijd krijgt om die te betalen. Gelieve dit correct te laten verlopen. We werken ook met domiciliëring, dus hier kunt u gebruik van maken indien u dit wenst (geen verplichting). Graag de nodige papieren invullen en aan ons terug bezorgen.
- ♣ Laat het kindje geen juwelen dragen tijdens zijn/haar verblijf in de kinderopvang.

BELANGRIJK !

- ♣ **Wijzigingen van het huishoudelijk reglement:**
Elke wijziging van het huishoudelijk reglement in het nadeel van de contracthouder wordt, minstens twee maanden voor de wijziging ingaat, schriftelijk meegedeeld en wordt voor ontvangst en kennisneming ondertekend door de contracthouder. De contracthouder heeft niet het recht om binnen twee maanden na kennisname van de wijziging, de schriftelijke overeenkomst, op te zeggen zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding verschuldigd te zijn.
- ♣ **Opzegtermijn:**
De opzegtermijn bedraagt, zowel voor de ouders als voor de onthaalouders, twee maanden (start van het moment dat de ouders een mail versturen naar info@deklavertjes4.be of de onthaalouders een mail sturen naar de desbetreffende ouders). Vanaf dan worden er nog twee betalende maanden aangerekend en verloopt het contract na deze twee maanden. De ouders mogen zich het recht toe-eigenen om hun kind in die twee maanden nog te laten komen of thuis te houden. Eenmaal de opzegging is gebeurd via mail is er geen weg terug.

Heb je als ouder nog vragen, opmerkingen, bezorgdheden? Contacteer ons gerust ☺.



ONDERTEKENING VOOR ONTVANGST, KENNISNEMING EN HET OP DE HOOGTE ZIJN VAN DE INHOUD VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT (in tweevoud):

DATUM :

ouders

'gelezen en goedgekeurd'

onthaalouders

Elke Vanwymeersch & Kim De Mynck